**单一来源采购文件**

**项目名称：德阳市“智慧政协”提案系统升级项目**

**2025年8月**

# 协商邀请

中国电信股份有限公司德阳分公司：

中国人民政治协商会议德阳市委员会办公室拟对德阳市“智慧政协”提案系统升级项目进行单一来源采购，欢迎拟定应商参加该项目的协商。

1. 项目编号：/

二、 项目名称：德阳市“智慧政协”提案系统升级项目

三、 采购预算(最高限价):19.2万元

四、 项目简介：

本项目为德阳智慧政协提档升级，针对原有部分系统相关模板进行二次开发，在原有功能的基础上，升级智慧政协提案功能板块，满足提案交办的相关工作要求。(具体详见第四章内容)。

五、 供应商参加本次采购活动应具备下列条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、根据采购项目提出的特殊条件：

(1)供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

(2)在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其直属分支机构，具有相应的经营范围的企业，直属分支机构应提供单位法人相关授权证明材料。

六、 拟定供应商及单一来源理由

供应商名称：中国电信股份有限公司德阳分公司

单一来源理由：德阳市“智慧政协”提案系统承载政协历年提案数据及业务流程，涉及大量敏感信息与核心履职数据。原供应商深度参与前期系统建设，对数据架构、业务逻辑及安全防护体系更为熟悉，能够确保升级过程中数据完整性与业务连续性。若更换供应商，不仅会大幅提升价格成本，还需要重新梳理复杂的业务规则与数据关联关系，耗费大量时间成本。因此，从保障政协提案工作稳定性、数据安全性的角度，继续选择原供应商符合“保证原有采购项目一致性或服务配套要求”的采购原则。同时，本次采购费用为19.2万元，在“智慧政协”原合同233.22万元的采购总额中占比不足 10%。也满足“添购资金总额不超过原合同采购金额10%”的采购原则。

七、递交响应文件截止时间、开标时间

响应文件的投递截止时间和开标时间：2025年9月3日9：30(北京时间)

八、递交响应文件地点、开标地点

响应文件投递地点和开标地点：德阳市政协办信息中心3号楼402室（旌阳区长江西路一段50号）

九、联系方式

采购人：中国人民政治协商会议德阳市委员会办公室

地 址：四川省德阳市长江西路一段50号

联系人：尤宇峰

电 话：18880881084

# 供应商须知

一 、供应商须知表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| 1 | 采购方式 | 单一来源采购 |
| 2 | 最高限价 | 19.2万元，报价高于控制价为无效报价。 |

二 、协商文件

协商文件是供应商准备响应文件和参加采购的依据，同时也是评审的重要依据。在响应截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对协商文件进行澄清或者修改，供应商对其中条款有疑虑，请及时联系采购人，修改和澄清将同时通知所有报名人。

三 、响应文件

1、供应商应认真阅读和充分理解协商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。没有按照协商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

2、 响应文件的组成

供应商应按照协商文件的规定和要求编制响应文件。响应文件一式三份(一正二副背胶装订),正副本请在响应文件右上角注明，用一个文件袋封装。响应文件应包括但不限于下列部分(依次装订),具体格式见第3章附件，没有规定的由投标人自行编写：

1.参与单一来源采购声明

2.供应商有效的营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证副本复印件(若供应商已办理三证合一的，则只需提供有效的三证合一证书)。

3.法定代表人授权书及身份证复印件

4.报价函

5.售后服务承诺书

6.供应商完成类似业绩一览表

7.供应商承诺书及廉洁承诺书

四、单一来源采购流程

1、供应商参加单一来源谈判时，不按本公告第六点要求提供齐全谈判材料的，将被拒绝进行单一来源谈判采购。

2、单一来源采购人员查验供应商代表身份证明，文件响应采购需求程度及偏差程度。

3、单一来源采购人员应遵循物有所值和价格合理的原则商定洽谈方案的价格承受上限，然后集中与供应商就价格问题进行谈判。供应商第一次报价超项目预算的不予接收，谈判报价原则上不超过3次，超出商定的洽谈方案的价格承受上限，本次谈判予以终止。

4、谈判成功后由单一来源采购人员出具成交通知书。

五、发出成交通知书

采购谈判成交后，成交结果公示1个工作日，公示期结束后由采购单位发放成交通知书，请供应商与采购单位联系领取成交通知书。成交通知书发出后，成交供应商放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

六、合同签订与验收付款

1、成交供应商在接到《成交通知书》后30日内与采购单位签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。

2、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

七、费用

供应商承担所有与准备和参加单一来源谈判可能发生的全部费用，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

# 响应文件格式

**附件一**

## 参与单一来源采购声明

(采购人名称)：

根据贵单位单一来源采购邀请函“ ”项目采购，我方自愿参加贵单位组织的本次单一来源采购活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

1、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法规规定。

2、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次单一来源采购有关的费用，承诺其在报价有效期限内对我方具有约束力。

3、 本声明同时为法定代表人(负责人)授权书性质。授权代表受本公司法定代表人(负责人)委托，为我方参与单一来源采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

4、我方同意按照贵单位的要求提供与谈判、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。

**5、本次报价有效期为响应文件开启之日起90天。**

与本次报价有关的正式通讯为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

特此声明。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

日 期： 年 月 日

**附件二**

## 相关证明文件格式

2-1

**法定代表人(负责人)资格证明书**

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

本人系 (供应商名称)的法定代表人(负责人)。就参加贵公司组织的采购编号为 (采购项目编号)的 (采购 项目名称)单一来源采购项目的报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

**(※此处请附法定代表人(负责人)身份证明材料正反两面复印件※)**

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

日 期： 年 月 日

注意：1、法定代表人(负责人)参加本采购项目谈判报价的，仅须出具此

证明书。

**2、身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。**

**3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复**

**印件。**

**2-2**

**法定代表人(负责人)授权委托书**

(采购人名称)：

本授权声明： (投标人名称) (法定代表人姓名、职务)授权 (被授权人姓名、职务)为我方 项目(招标编号： )投标活动的 合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切 事宜。

特此声明。

附：法人代表/单位负责人身份证和授权委托人身份证。

法定代表人签字或者加盖个人名章：

授权代表签字：

投标人名称： (单位盖章)。

日 期：

注意：1、法定代表人(负责人)的授权委托人参加本采购项目谈判报价的，

仅须出具此授权委托书。

**2、身份证明材料包括居民身份证或居民户口簿或军官证或护照等。**

**3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。**

**附件三**

## 报价函

(采购人名称)：

我方全面研究了“ "项目单一来源协商文件，决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权 (姓名、职务)代表我方 ( 供应商单位的名称)全权处理本项目谈判和报价的有关事宜。

1、我方已仔细研究了 (项目名称)单一来源协商文件的全部内容。

2、一旦我方成为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的响应文件正本1份副本1份。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 日

**附件四**

## 供应商完成类似业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 产品名称 | 完成时间 | 合同价格 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、 报价人根据自身情况如实填写本表。

2、 本表需提供证明材料(合同价格需附合同复印件或其他证明材料),

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

日 期： 年 月 日

**附件五**

## 承诺书

(采购人名称)：

本公司 (供应商名称)参加 (采购项目编号), (采购项目名称)的采购活动，现承诺我公司：近三年内在经营活动中没有重大违法违纪记录、并没有违反相关法律、行政法规规定；

提供产品全部是来源合法的全新产品，并自愿遵守国家相关法律法规的承诺书。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

日 期： 年 月 日

**附件六**

## 投标人(供应商)廉洁承诺书

本单位作为 项目投标人(供应商),现郑重承诺如下：

一 、不以任何方式向项目招标(采购)人员、使用科室人员、物资(项目)管理部门人员、审批人员、监管人员、行业主管人员以及评审专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家工作人

员。

三、投标单位法定代表人或者负责人与本单位现有供应商的法定代表人或负

责人无近亲属关系。

四、投标单位法定代表人或者负责人不得与本单位在职职工有近亲属关系。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报!

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人(负责人)或授权代表(签字或者加盖个人名章):

日 期 ： 年 月 日

# 项目服务、商务及其他要求

1. **项目概述**

本项目为德阳智慧政协提档升级，针对原有部分系统相关模板进行二次开发，在原有功能的基础上，升级智慧政协提案功能板块，满足提案交办的相关工作要求。拟通过单一来源方式采购“智慧政协”提案系统升级项目，预算金额19.2万元。

供应商提供响应文件即视为完全接受和满足本项目协商文件中以下实质性要求，无负偏离。

**二、服务内容及要求**

(一)项目内容主要包括：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系统 | 模块名称 | 子模块 | 子菜单 | 功能描述 |
|
| 委员信息管理系统 | 委员信息 | 委员信息管理 | / | 增加一键出缺、导出委员名单、导出委员名册、高级检索支持自定义查询条件、委员信息编辑记录查询 |
| 出缺委员管理 | 展示当届和往届出缺委员信息 |
| 公开委员管理 | 可查看公开委员的基本信息，系统支持取消公开、导出excel、查询公开委员等功能 |
| 委员信息变更审核 | 审核委员从APP端提交的个人信息变更申请 |
| 委员照片批量操作 | 一键更新委员照片 |
| 委员换届 | 批量对委员信息进行换届操作 |
| 提醒内容配置 | 自定义配置短信通知内容√ |
| 委员信息统计 | 多维度统计委员信息。如界别、党派、民族、性别等。√ |
| 委员信息对比 | 支持按届、按届次多维度对比委员信息。 |
| 提案交办系统 | 提案管理 | 提案者 | 提交提案 | 增加智能应用工具，如相似度查询、联名人推荐、错别字纠正等 |
| 我领衔的提案 | 增加满意度测评 |
| 我联名的提案 |  |
| 草稿箱 |  |
| 提案线索征集 | √ |
| 提案管理 | 所有提案 |  |
| 待审查提案 |  |
| 提案并案 | 增加智能并案功能 |
| 已并案提案 |  |
| 政协交办中 |  |
| 政府交办中 |  |
| 党委交办中 |  |
| 两院交办中 |  |
| 办理中提案 |  |
| 已答复提案 |  |
| 已办结提案 |  |
| 作意见提案 |  |
| 跟踪办理提案 |  |
| 申请延期提案 |  |
| 申请调整提案 |  |
| 承办单位 | 所有提案 |  |
| 办理中提案 | 申请单位调整和申请延期 |
| 已答复提案 |  |
| 已办结提案 |  |
| 跟踪办理提案 | B类件展示 |
| 统计分析 | / | 增加统计维度。如按提案状态、界别、提案大类、提案小类、答复类型等。（各提案管理中部分内容重复） |
| 考核评价 | 办理单位考核，支持分数统计和导入 |
| “双优”推荐 | 提案者和四办推荐优秀承办单位；承办单位推荐优秀提案 |
| 提案配置管理 | 与一期系统配置功能分散相比，一个菜单集成了所有提案管理相关配置，如办理单位管理、办理单位用户管理、集体单位管理、集体单位用户管理、届次管理、提案字典管理、提案流程配置管理、导出Word模板配置等。 |
| 提案实况 | / | 一屏实时展示提案提交最新情况，并通过大数据技术形成提案热词分析。同时展示提案类别、提案人专委会分布、承办单位排名等统计维度。（统计分析的延伸） |
| 提案线索征集 | 征集文案管理 | 开通收集群众关于提案线索的畅通渠道，群众可在掌上随时分类提交提案线索内容，助力委员更好收集民智民意，随时查看最新提交线索（已有系统中有社情民意征集模块) |
| 提案线索管理 |
| 提案线索征集 |
| 提案线索选登 |
| 我的线索 |
| 档案馆接口对接 | 档案馆接口对接 | / | 智慧政协提案数据需要提交到德阳市档案馆存档，涉及数据对接，提案委对提案者的提案进行审查、复查、审定、交办等全过程进行实时跟踪，主要包括待审查提案、待复查提案、转来信提案管理、转社情民意管理、撤案提案管理、不予立案、待审定提案、待交办提案管理、统计分析等功能： 本次可提供德阳市档案馆对接数据如下： 一、提案管理： 1、提案相关信息，包含提案附件、提案大/小类、提案内容、提案线索、界别、提案人、联名人、附议人、提案提交会议类型（大会和闭会）、所属届次、提案标题等 2、提案调整记录信息 3、提案答复记录信息 4、提案沟通记录信息 5、提案申请延期记录信息 6、提案跟踪办理记录信息 7、提案总办理记录信息 8、提案分办理记录信息 9、并案提案记录信息 10、提案线索信息 11、提案联系人信息 12、提案满意度信息 13、提案届次信息 14、提案主题词信息 15、集体提案单位信息 二、承办单位：1、提案办理单位信息 三、考核评价：1、办理单位考核信息 四、“双优”推荐： 1、优秀承办单位信息 2、优秀提案信息 五、提案线索征集： 1、群众提交提案线索征集信息，包含标题、内容、提交人、提交人联系方式等 |

（二）技术要求

本系统建设遵循稳定性、安全性、易用性、可扩展性四位一体的设计理念，采用模块化架构和标准化开发模式，确保系统在全生命周期内具备持续服务能力，满足业务发展的动态需求。

1．系统性能要求

（1）稳定性保障：建立多层次容错机制，确保高并发访问时的服务连续性，通过动态资源调度实现负载均衡。

（2）响应效率控制：设置分级响应标准，关键业务操作需保持流畅交互体验，后台处理任务应避免影响前端操作。

（3）监控预警体系：构建覆盖基础设施、应用服务、业务功能的立体化监控系统，建立异常情况快速响应机制。

2．安全保障体系

（1）数据保护机制：建立从数据采集、传输到存储的全流程加密体系，实施敏感信息分级管控策略。

（2）访问控制管理：采用多因素身份认证，建立基于角色的精细化权限管理体系，实现操作行为的可追溯。

3．交互体验设计

（1）界面友好性：采用符合用户认知习惯的交互设计，提供清晰的操作引导和智能辅助功能。

（2）终端适配性：确保系统在主流终端设备上的显示适配性和操作一致性，支持跨平台无缝切换。

（3）无障碍支持：提供基础性无障碍访问功能，满足特殊用户群体的基本使用需求。

4．系统扩展能力

（1）架构开放性：采用标准化接口设计，预留与相关业务系统的数据交互通道，支持功能模块的灵活组合。

（2）技术前瞻性：选择兼容性强的技术架构，确保系统能够平滑接入新技术组件和功能扩展。

（3）迭代兼容性：建立版本更新管理机制，保证系统升级过程中业务连续性和数据完整性。

（三）服务要求

平台使用人员培训计划及培训师资安排。由于该平台涉及到的使用人员比较多，在实施培训阶段，可采用按不同对象分步式开展培训，对系统涉及到的各类使用人员全面展开实施培训工作。可现场或远程进行培训。

1．根据平台各项功能要求，组织对所有相关用户分类开展大课集中培训、上机培训、以及点对点培训，让各类用户了解系统的基本操作。

2. 组织对平台中不同的角色进行分角色培训，不同角色操作系统的界面和功能各不相同，针对角色的培训方便对系统操作的掌握。

3. 针对具体业务使用人员数量庞大及范围较广的情况，可采用定期与不定期方式组织培训工作；对于其他未能参加集中培训的人员，将整理相应的资料放在网站上供下载学习。

平台交付使用后，需安排专人进行问题响应及问题恢复，按照故障等级分类进行问题回复。故障处理分为紧急、重要、一般、普通故障，按照故障严重性区分，不同故障等级所对应的处理方式、响应时间均应有不同。